



جمعية سكني مكة التنموي
Makkah Residential Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية سكني مكة التنموي
سجل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (١٤٤١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين



جمعية سكني مكة التنموي
Makah Residential Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية سكني مكة التنموي
مسجلة برخصة العمل والتجارة الاجتماعية رقم (١٤٤١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بما يلي:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."



جمعية سكني مكة التنموي
Makkah Residential Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية سكني مكة التنموي
سجل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (١٤٤١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المشروعات :

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه رقم (٤) بتاريخ ٥/٢٨/ ٢٠٢١ .



جمعية سكني مكة التنموي
Makah Residential Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية سكني مكة التنموي
مسجلة بوزارة العدل والتبليغ الاجتماعي برقم (١٤٤١)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المشروعات :

نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم ، وبعد :

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية سكني مكة التنموي في اجتماعه رقم
(٤) يوم الخميس بتاريخ ٢٨ / ٥ / ٢٠٢٠ م الموافق ٥ / ١٠ / ١٤٤١ هـ
على سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجبها
ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد .

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

مشعل بن مساعد المغربي