

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية سكني مكة التتموي

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج:
٢- رقم جوال ممثل الجمعية:
٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية:
٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) :
٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

فوزي عبد الستار محمد سلامة
(٠٥٠٠٧٣٣٧٨٣)
fas25@hotmail.com
(٢٠٢٠)

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية:
٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي):
٣- التصنيف النوعي للجمعية:
أ. التصنيف الفرعي الأول :
ب. التصنيف الفرعي الثاني:
٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث
٥- الفئات المستهدفة :
٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة :
٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (✓) نعم () لا
٨- رقم تسجيل الجمعية:
٩- تاريخ تسجيل الجمعية:
١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل:
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

جمعية سكني مكة التنموي
سكني مكة التنموي
التنمية والإسكان
التنمية الاجتماعية والاقتصادية والمجتمعية
خدمات التنمية الاجتماعية
الأرامل والمطلقات والأسر الفقيرة
١٨ سنة فأكثر

(١٤٤١)
١٤٤١/٠٢/٠٧ هـ

- ١-
٢-
١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١-
٢-

- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا
اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا
اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا
١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية:
١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية:
١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية: وزارة الإسكان
مكة المكرمة
مركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة
(إدارة الإسكان التنموي بمكة المكرمة)

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
	العنوان الوطني
٣١٨٧	رقم المبنى
-	اسم الشارع
مكة المكرمة	المنطقة
https://goo.gl/maps/2P3beVcJWDF5exKh8	الموقع الجغرافي (خريطة)
حي الملك فهد	الحي
مكة المكرمة	المدينة
٢٤٣٤٨	الرمز البريدي
٦٨٧٧	الرقم الإضافي
٣١٨٧	صندوق البريد
٠٥٤٦٧٧٧٤٥٠	رقم جوال الجمعية
-	الهاتف
-	الفاكس
/https://www.sakanimkh.org	الموقع الإلكتروني
admin@sakanimkh.org.sa	البريد الإلكتروني
@sakanimkh	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

٣. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	مشعل مساعد عبدالرحيم المغربي
٢	عادل محمد حسن الشيخ
٣	حامد محمد سند الرقيب
٤	عبدالرحمن مساعد عبدالرحيم المغربي
٥	طلعت محمد علي المغربي
٦	فهد سعود مساعد المغربي
٧	حميد عبيد عبد الله المزروعى
٨	أحمد صامل موصل الصبحي
٩	حمد محمد علي طميح الأنصاري
١٠	عبد الله فيصل حامد المزروعى
١١	مراد مرعى فرج الله المسعودي
١٢	خالد عمر عون الصحفى
١٣	عمار حميد عبيد المزروعى
١٤	عبدالعزيز معبلى عليان الحربي

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الانتماء	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية منسب / فخر	الانتظام في دفع الاش (منتظم/غير منتظم/ سجل اشتراكات محدد رسوم)	هل تم منح ب عضوية للعضو
مشعل مساعد المغربي	سعودي	ذكر	١٠٣٦٧٤٩٠٠٨					٥٠٤٧٧١٣٣٧		عضو عامل منتظم	نعم	
عادل محمد حسن الشيخ	سعودي	ذكر	١٠٠٤٤٨٣٤٧٣					٥٥٥٦٥١١٦٢		عضو عامل منتظم	نعم	
حامد محمد سند الرقيب	سعودي	ذكر	١٠١٥١٨٦١٠٧					٥٥٥٥٣٣٤٤٩		عضو عامل منتظم	نعم	
طلعت محمد علي مساعد المغربي	سعودي	ذكر	١٠١٠٠٣٧٠٩٩					٥٥٤٣٢٣٠٣٢		عضو عامل منتظم	نعم	
عبدالرحمن مساعد عبد الرحيم	سعودي	ذكر	١٠٤٦٦٦٩٧٥٨					٥٥٥٠٠٣٨٥		عضو عامل منتظم	نعم	
فهد سعود مساعد المغربي	سعودي	ذكر	١٠٢٧٨٨٣٦٩١					٥٠٥٦٥٥٨٥٢		عضو عامل منتظم	نعم	
حميد عبيد عبد الله المزروعى	سعودي	ذكر	١٠٤٣٣٠٢٦٩٢					٥٠٣٦٥٢٥٤٠		عضو عامل منتظم	نعم	
أحمد صامل موصل الصبحي	سعودي	ذكر	١٠٥٥٤٦٤٩٠١					٥٠٤٦٩٠٤٣٣		عضو عامل منتظم	نعم	
حمد محمد علي طميح الأنصاري	سعودي	ذكر	١٠٠٤٨٤٨٨٧٣					٥٤٣٤٤٤١٤٢		عضو عامل منتظم	نعم	
عبد الله فيصل حامد المزروعى	سعودي	ذكر	١٠٢٩٣٠٢٠٨٨					٥٣٣٥٤٤٥٠٠		عضو عامل منتظم	نعم	
مراد مرعى فرج الله المسعودي	سعودي	ذكر	١٠١١٥٧٤٩٥٩					٥٠٤٥١٣٧١٧		عضو عامل منتظم	نعم	
خالد عمر عون الصحفى	سعودي	ذكر	١٠٢٤٨٠٣٣٤٦					٥٣٣٢٢٠٣٣٣		عضو عامل منتظم	نعم	
عمار حميد عبيد المزروعى	سعودي	ذكر	١٠٨٨٧٦٨٣١٠					٥٥٢٥٢٣٢٧٢		عضو عامل منتظم	نعم	
عبدالعزيز معبلى عليان الحربي	سعودي	ذكر	١٠٥١٦١٤١٣٧					٥٦٩٥٣٥٧١٥		عضو عامل منتظم	نعم	
ناصر مسلم كديم العيلي	سعودي	ذكر	1019480225					508777681		عضو عامل منتظم	نعم	
علي خلف احمد الأحمدى الزهراء	سعودي	ذكر	1008226654					555552147		عضو عامل منتظم	نعم	
سالم حميد سالم السالمى الحياتم	سعودي	ذكر	1009294818					505511908		عضو عامل منتظم	نعم	
جمال محمد بشير محمد الفزاني	سعودي	ذكر	1018191617					555514939		عضو عامل منتظم	نعم	
فتحي محمد بشير الفزاني	سعودي	ذكر	1021964430					505506763		عضو عامل منتظم	نعم	
نواف صالح حسنى خياط	سعودي	ذكر	1009610062					555546469		عضو عامل منتظم	نعم	
سعيد محمد ظافر آل مقبل القرني	سعودي	ذكر	1032975169					504531474		عضو عامل منتظم	نعم	
عبداللطيف علي ابوالقاسم المغر	سعودي	ذكر	1001836426					555505929		عضو عامل منتظم	نعم	
عبدالفتاح علي ابوالقاسم المغربي	سعودي	ذكر	1003014162					555593887		عضو عامل منتظم	نعم	

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة	
الاسم	مشعل مساعد عبد الرحيم المغربي
رقم الهوية	١٠٣٦٧٤٩٠٠٨
الجنسية	سعودي
الجنس	ذكر
تاريخ الميلاد	١٣٨٣/٠١/١٤ هـ
المؤهل	
جهة العمل الرسمية	جمعية سكني مكة التنموي
المسمى الوظيفي	رئيس مجلس الإدارة
رقم الجوال	٥٠٤٧٧١٣٣٧
البريد الإلكتروني	mussaid14@hotmail.com
الوظيفة بالمجلس	رئيس مجلس الإدارة
مدة الخدمة بالمجلس	(٤) سنوات
تاريخ الالتحاق	١٤٤١/٠٢/٠٧ هـ
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	انتخاب أعضاء الجمعية العمومية المؤسسين
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة:

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
لجنة التخطيط الاستراتيجي	مؤقتة	عادل محمد حسن الشيخ	٢	وضع تصور أولي عن الخطة الاستراتيجية للجمعية خلال الخمس السنوات القادمة	١٤٤١/٠٣/٠١ هـ		نعم	نعم
آلية تسجيل المستفيدين	مؤقتة	مشعل مساعد المغربي	١	إعداد المعايير اللازمة التي ينبغي توافرها في مستفيدي خدمات الجمعية	١٤٤١/٠٣/٠١ هـ		نعم	نعم
لجنة تنمية الموارد المالية	دائمة	عادل محمد الشيخ	٢	إعداد قوائم للداعمين ورجال الأعمال والمؤسسات المانحة وحهم على التبرع	٢٠٢٠/٠٢/٢٢ م		نعم	نعم
لجنة تنفيذ مبادرة (نحويبت أمن) لمواجهة كورونا	مؤقتة	مشعل مساعد المغربي	٢	اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بتفعيل وتنفيذ مبادرة (نحويبت أمن)	٢٠٢٠/٠٤/٠٥ م		نعم	نعم
لجنة المساعدات	دائمة	مشعل مساعد المغربي	٢	الاطلاع على طلبات الاعانة المقدمة اعتماد المساعدة المقررة للمستفيدين	٢٠٢٠/٠٥/٢٨ م		نعم	نعم
لجنة التوظيف	دائمة	مشعل مساعد المغربي	٢	فرز ودراسة الطلبات المقدمة للتوظيف عقد المقابلات الشخصية مع المتقدمين ترشيح أفضل المتقدمين لشغل الوظائف رفع الترشيحات لمجلس الإدارة لاعتقادها	٢٠٢٠/١١/٠٧ م		نعم	نعم
لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	دائمة	عادل محمد الشيخ	٣	تختص لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بالرقابة على أعمال الجمعية والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية	٢٠٢٠/١١/٢٩ م		نعم	نعم
المجلس الإشرافي	دائمة	مشعل مساعد المغربي	٣	الإشراف العام على الجمعية وإدارتها إقرار قواعد التنظيم المالي والإداري إقرار برامج ومشاريع الجمعية دراسة الشراكات وإقرارها اعتماد تعيين العقوبات والمخالفات اعتماد وتعيين الموظفين اعتماد الخطة التشغيلية والتنفيذية السنوية للجمعية متابعة تنفيذ توجيهات مجلس الإدارة اعتماد الميزانية السنوية للجمعية إقرار التقارير السنوية للجمعية إعداد الدراسات التمويلية لتقارير الإيرادات من المشاريع الاستثمارية ورفعها لرئيس المجلس اعتماد السلم الوظيفي للجمعية الإشراف على عمل إدارة الجمعية النظر في الشكاوى المقدمة ضد الجمعية أو الملاحظات والإشادات الموجهة من المستفيدين تقييم أداء إدارة الجمعية واعتماد تقييم القيادات فيها طرح الرؤى التطويرية للجمعية والعمل على التقويم والتطوير المستمر	٢٠٢٠/١١/٢٧ م		نعم	نعم

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
عادل محمد الشيخ	٢	حامد محمد الرقيب سعيد علي اللحيني	متابعة أعمال وشؤون الإدارة التنفيذية رفع التقارير لمجلس الإدارة عن العمل في الإدارة التنفيذية والتوصية بما يخدم مصلحة العمل بالجمعية. دراسة السياسات التنفيذية للمشروعات والاقتراحات الجديدة وكذا مشروع الميزانية ودراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة. اتخاذ القرارات اللازمة في جميع المسائل التي يفوضها فيها مجلس الإدارة.	اعتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقرها مجلس الإدارة اعتماد ترشيح العاملين وتعيينهم ومجازاتهم في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة. اعتماد محاضر الجرد السنوي. الإذن بالتصرف من السلفة المستدime أو المؤقتة تبعاً لحاجة وظروف العمل.	٢٠٢٠/١١/٢٩ م		نعم

خ- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
اسم	سعيد علي عامر اللحيني
رقم الهوية	١٠٠٠٥٩٠٠٨١
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٣٨٠/٠٣/٢٢ هـ
الجنس: رجل/امراة	رجل
المؤهل	جامعي
سنوات الخبرة	
دوام (كلي/ جزئي)	دوام كلي
ساعات العمل الأسبوعية	(٨) ساعات
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	
جهة العمل (في حال كان الدوام جزئياً)	
الراتب الشهري	(٧٠٠٠) ريال
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	سنة
مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	لا
إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة	مرفق
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)	لا
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان: المنطقة	مكة المكرمة
رقم المبنى	ص . ب
رقم الجوال	البريد الإلكتروني
الشارع	
الرمز البريدي	
رقم الإضافي	

د- الموظفون في الجمعية :

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري بالريال	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
احمد خالد عوده الحازمي	١٠٨٨٩٠٨٧٧٥	ذكر	سعودي	جامعي	محاسب	كلي	(٤٠) ساعة	٣٠٠٠	الجمعية	%٠			نعم
عزه محمد درويش خصيفان	١٠١٨٣٩٩٩٧٠	أنثى	سعودية	جامعي	رئيس قسم المشاريع الاسكانية والبرامج التنموية	كلي	(٤٠) ساعة	٣٠٠٠	الجمعية	%٠			لا
نوف محمد احمد العبدلي	١٠١٤٧٠٥٨٠٨	أنثى	سعودية	جامعي	رئيس قسم الخدمات الاسكانية والبحث الاجتماعي	جزئي	(٤٠) ساعة	٢٠٠٠	الجمعية	%٠			لا
فوزي عبد الستار سلامة	٢٠٣١٣٢٠٦٥٤	ذكر	مصري	جامعي	المراجع الداخلي	جزئي	(١٥) ساعة	١٥٠٠	الجمعية	%٠			لا

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي

بسبب (حداثة الجمعية - عدم توفر الخبرات والكفاءات المتخصصة في هذا المجال - عدم توفر الدعم الكافي لسداد رواتب العاملين).

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

١- التغيير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي: (١٤) رجل. (٠) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: (٢٤) رجل. (٠) امرأة.

إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١٠) عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمؤيدين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضوات/العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر فرز	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية		
١							إرفاق محضر فرز	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
٢							إرفاق محضر فرز	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (بين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبية للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / 25٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحاضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
١	٢٠٢٠/١٢/١٦ م	٨		مجلس الإدارة	إضافة نشاط			نعم

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة:

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحاضر

٥- مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (٥) عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٣) عضواً
دورة مجلس الإدارة (٤ سنوات)

مجلس الإدارة:	
١٤٤١/٠٢/٠٧ هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١٤٤٥/٠٢/٠٩ هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي

5	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
0	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
	سبب التغير في عدد الأعضاء
5	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
0	عدد المعينين من الوزارة
	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة (✓) نعم () لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور
الأول	١٤٤١/٠٣/٠١ هـ	تشكيل لجان التخطيط الاستراتيجي وتسجيل المستفيدين + الهوية البصرية للجمعية	نعم		نعم	5
الثاني	١٤٤١/٠٤/٠٦ هـ	تفعيل الرقم الوطني الموحد - اصدار السجل التجاري - شعار الجمعية - فتح حسابات بنكية - وضع خطة استراتيجيية - تصميم موقع الكتروني - اعداد آلية لتسجيل المستفيدين	نعم		نعم	5
الأول ٢٠٢٠ م	٢٠٢٠/٠١/٢٠ م	الموافقة على ضوابط تسجيل المستفيدين - بناء شراكات مجتمعية - الإعلان عن طلب تعيين مدير تنفيذي - تشكيل لجنة تنمية الموارد - أعداد حسابات للتواصل الاجتماعي	نعم		نعم	5
الثاني ٢٠٢٠ م	٢٠٢٠/٠٢/٢٢ م	تعيين مدير تنفيذي متطوع - بناء شراكة مع وقف مساعد - الموافقة على المبادرات التي ستقدمها الجمعية للمستفيدين (إيجار سكني - ترميم وصيانة مساكن - سداد فواتير الإيجار - توفير الأجهزة الكهربائية) - الموافقة على اعداد ايميل الجمعية الرسمي - الموافقة على الموازنة التقديرية	نعم		نعم	5
الثالث ٢٠٢٠ م	٢٠٢٠/٠٤/٠٥ م	تشكيل لجنة للمشاركة في مواجهة جائحة كورونا - شراء قسائم مواد غذائية من أسواق بن داوود وتوزيعها على المتضررين من جائحة كورونا - عقد شراكة مع جمعية الدعوة والارشاد وجمعية مؤازرة	نعم		نعم	5

5	نعم		نعم	الاطلاع على تقرير منجزات الجمعية - فرز عروض تأمين السلات الغذائية للمتضررين من كورونا - الموافقة واعتماد بعض سياسات الجمعية - الموافقة على شراء بعض الأصول الثابتة للجمعية - منح العضوية الفخرية لبعض الشخصيات - تشكيل لجنة المساعدات بالجمعية - زيادة أعضاء الجمعية العمومية	٢٠٢٠/٠٥/٢٨ م	الرابع ٢٠٢٠ م
5	نعم		نعم	الموافقة على بعض السياسات - اختيار عرض توريد السلال الغذائية - الموافقة على شراء بعض الأجهزة للجمعية	٢٠٢٠/٠٦/٢٢ م	الخامس ٢٠٢٠ م ٢٠٢٠ م
5	نعم		نعم	إنشاء متجر الكتروني - إعداد فيديوهات تعريفية للجمعية ومبادراتها - تنفيذ لوحة حروف ستيل ذهبي للجمعية على المبنى	٢٠٢٠/٠٧/٢٢ م	السادس ٢٠٢٠ م ٢٠٢٠ م
5	نعم		نعم	الموافقة على طلبات انضمام ١٠ أعضاء جدد للجمعية - منح العضوية الشرفية - الاطلاع على تعميم الوزارة بخصوص تقديم خطة سنوية للجمعية - اعتماد وثيقة التوجه الاستراتيجي - الاطلاع على التقرير المالي للربع الثالث - الاحاطة ببعض نشاطات الجمعية - عقد شراكة مع وقف سمير نجار	٢٠٢٠/١٠/٠٦ م	السابع ٢٠٢٠ م
5	نعم		نعم	طلب منحة أرض للجمعية - اعتماد سياسة جمع التبرعات - الموافقة على الخطة السنوية - الموافقة على الموازنة التقديرية - استحداث وحدة للمراجعة الداخلية - اتفاقية مع جمعية إكرام - تعيين مديرة وحدة التقنية - تكليف محاسب - تكليف باحثة اجتماعية	٢٠٢٠/١٠/٢٨ م	الثامن ٢٠٢٠ م
5	نعم		نعم	الإعلان على طلب تعيين مدير تنفيذي على موقع الجمعية - تشكيل لجنة التوظيف لتلقي الطلبات المقدمة وترشيح أفضل المتقدمين	٢٠٢٠/١١/٠٧ م	التاسع ٢٠٢٠ م
5	نعم		نعم	فتح - حسابات في الراجحي - الدعوة لعقد جمعية عمومية غير عادية - تشكيل المجلس الإشرافي - تشكيل اللجنة التنفيذية - تشكيل لدجنة التدقيق والمراجعة - اعتماد بعض اللوائح وآليات العمل - تعيين مراجع داخلي للجمعية - الاطلاع على محضر الملتقى التعريفي لأعضاء مجلس الادارة	٢٠٢٠/١١/٢٩ م	العاشر ٢٠٢٠ م

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم ، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً (✓) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المصروف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح :

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح :
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة
	لا	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	لا	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
	المدير التنفيذي محتسب	أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
الكثروني	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
ورقي	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
ورقي	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
الكثروني	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	السجلات الفنية
الكثروني	نعم	سجل النشاطات	
الكثروني وورقي	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	لا	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

ج- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

المنصب بمجلس الإدارة	الاسم
رئيس مجلس الإدارة	مشعل مساعد عبد الرحيم المغربي
نائب رئيس مجلس الإدارة	عادل محمد حسن الشيخ
المشرف المالي	حامد محمد سند الرقيب

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	النموذج الشامل
			✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير التنفيذي
			✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان و هاتف المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			✓	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم (✓) لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	ذكور	إناث		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو موظف قيادي آخري الجمعية؟ () نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ،منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت .
(المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم خدمات إسكانية وتنموية لتحسين حياة فقراء مكة المكرمة بالتكامل مع الجهات الحكومية

والمجتمعية

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية:

١. دعم المتعثرين ماليا في سداد فواتير الكهرباء والإيجارات لمساكنهم
٢. مساعدة الأسر الفقيرة على ترميم منازلهم
٣. تمكين الفئات المستفيدة من تملك مساكنهم
٤. توفير الأجهزة المنزلية والأثاث للأسر الفقيرة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
سداد فواتير الكهرباء	تسديد فواتير الكهرباء عن الأسر الفقيرة	٦٢٥	١٩١٣٤٦,٠٠	١٦٦٢٠٠,٠٠	نعم	
سداد إيجارات	سداد إيجارات مساكن الأسر الفقيرة	١٤٦	٣٥١٢٠٨,٠٠	٣٢٢١٥٥,٠٠	نعم	
انتفاع سكني	مساعدة الأسر في الحصول على مسكن مناسب	١٨٣	٠,٠٠	٠,٠٠	نعم	
السلة الغذائية	توفير مواد غذائية لمواجهة جائحة كورونا	١٨٠٠٠	٤٤٣٢٦٨٥,٠٠	٤٢٥٠٥١٠,٠٠	نعم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى	1655	30	5469708	1685
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

إرفاق كشف الحضور	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	تاريخ البرنامج	مقدم البرنامج	اسم البرنامج
	مجلس الإدارة	٢٠٢٠/١٠/٢٨	عادل محمد الشيخ	التعريف بالجوانب المالية والقانونية
	مجلس الإدارة	٢٠٢٠/١١/٢٧	عادل محمد الشيخ	التعريف بالجوانب المالية والقانونية

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا